Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

**ACTA GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Construcción de mesa de trabajo | | **FECHA:** 19/07 | **ACTA No** |
| **INSTITUCIÓN:** **OFICINA PROGRESA** | | **MUNICIPIO:** Rionegro | |
| **LUGAR:** **OFICINA PROGRESA** | **HORA INICIO:** 2:00 pm | **HORA FINALIZACIÓN:** 4:00 pm | |

## ORDEN DEL DÍA

1. Construcción de la mesa de trabajo

## DESARROLLO DE LA REUNION

En la reunión con la profesional Sandra Quiros, se han establecido los temas que serán abordados en el espacio de la mesa técnica y sus respectivos momentos. En primer lugar, contaremos con la participación del IMER, quien nos informará acerca de las ofertas deportivas a nivel municipal para las personas con discapacidad. Es relevante destacar que se ha determinado que las ofertas municipales deben adquirir mayor relevancia en las mesas de trabajo. Esto permitirá a los docentes de apoyo orientar a las familias de manera más efectiva, fomentando así un aumento en la oferta municipal en respuesta a la demanda y evitando la pérdida de estos espacios debido a la baja participación.

En un segundo momento, se brindará la oportunidad a la UAI para orientarnos sobre el proceso de certificación y su importancia. Esto se está destacando para que las familias puedan acceder a los beneficios correspondientes y permitir consolidar su registro en el SIMAT.

Posteriormente, se cederá el espacio a la propuesta "5 pasitos", a través de la cual se nos presentarán las acciones que llevan a cabo en la institución, así como la forma en que se integrarán con el servicio de apoyo pedagógico.

Para concluir, se llevará a cabo una sesión informativa acerca de los ajustes razonables desde la perspectiva del MASTER. A partir de este punto, se identificará la corresponsabilidad que tenemos en relación al seguimiento de los procesos.

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

| |
|---|
| |
| **CONCLUSIONES** |
| 1. Realizar evaluación del espacio |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS:** | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISO** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **RESPONSABLE** |
| Mesa técnica | 27 de julio | Coordinadora del programa |

| **ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CARGO** | **ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Sandra Quiros zapata | Profesional universitaria | Secretaria de educación | Sandra Quiros zapata |
| Luisa Mejía Díaz | Coordinación | Progresa | Luisa Mejía |
| | | | |
| | | | |
| | | | |